



JUKO Marburg e.V. ist ein sozialer Dienstleister in der Jugendhilfe und der Jugendberufshilfe mit justiznahen Angeboten.

Wir suchen ab sofort eine(n)

Kaufmännische(n) Angestellte(n) mit Schwerpunkt

Finanzbuchhaltung

in Vollzeit

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- eigenständige / selbstständige Erledigung aller Aufgaben im Bereich Finanzbuchhaltung
- Dokumentation aller Geschäftsvorgänge eines sozialen Dienstleisters
- guter Umgang mit dem Programm DATEV oder Agenda
- Erfahrungen mit Kostenstellenbuchhaltung
- Vorbereitung des Controllings
- Informationen für die Geschäftsleitung
- Kommunikation mit Steuerbüro zu den vorbereitenden Tätigkeiten zum Jahresabschluss
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sorgfalt, Freundlichkeit, rasche Auffassungsgabe sowie Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld, welches Flexibilität und Gestaltungsspielraum zulässt
- eine Vergütung nach TVöD
- Angebot einer betrieblichen Altersversorgung
- Jobticket
- angenehmes Betriebsklima

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

**JUKO Marburg e.V., Frau Floherschütz, Neue Kasseler Straße 3, 35039 Marburg,
Tel. 06421 999740, www.juko-marburg.de,**

bewerbung@juko-marburg.de

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.