



**JUKO Marburg e.V.  
Jugendkompetenznetzwerk**

## **Stellenausschreibung**

### **Hausmeistertätigkeiten**

Für die Betreuung unserer Liegenschaften suchen wir ab sofort einen qualifizierten Mitarbeiter mit handwerklichen und technischen Grundkenntnisse/Erfahrungen.

Zu den Aufgaben zählt:

- handwerklich-technische Betreuung der Büro -und Schulungsräume
- Organisation der Schlüsselverwaltung
- Organisation und Pflege des Fahrzeugbestandes
- Dienstleistungsorientierte Tätigkeiten/Service
- Grünfläche, Wege und Mülltonnen

#### **Entlohnung:**

Die Arbeit wird auf der Basis von Stundenlohn entsprechend der geleisteten Stunden abgerechnet. Der Stundenlohn entspricht dem aktuellen Mindestlohn, eine Lohnsteuerkarte ist erforderlich.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit Zeugnissen und Arbeitszeugnissen an:

JUKO Marburg e.V.  
Geschäftsführung  
Neue Kasseler Str. 3  
35039 Marburg  
[bewerbung@juko-marburg.de](mailto:bewerbung@juko-marburg.de)

Marburg, 18.Mai 2021

Maria Flohrschütz  
Geschäftsführerin