



Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir ab sofort

Eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (30 Stunden)

JUKO Marburg e.V. ist ein sozialer Dienstleister in der Jugendhilfe, der Beschäftigungsförderung/Jugendberufshilfe sowie Fachstelle für Täter-Opfer-Ausgleich und justiznahe Angebote.

Die Stelle ist zunächst befristet für bis zu zwei Jahren. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist bei entsprechender Eignung vorgesehen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit AGENDA und Überprüfung der Abrechnungsergebnisse
- Prüfung der Sozialversicherung-, Zusatzversorgungs- und Steuerpflicht
- Bescheinigung und Meldewesen
- Personaladministration und -korrespondenz
- Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung und Betreuung der Zeiterfassung
- Vorbereitung und Prüfung der Arbeitsverträge, Vorbereitung von Zeugnissen

Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. mit fachspezifischer Fortbildung z.B. zur Personalfachkauffrau bzw. Personalfachkaufmann
- mehrjährige, nachweisbare Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, idealerweise auf dem Gebiet des öffentlichen Arbeitsrechts
- fundierte Kenntnisse im Steuer-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständige, flexible, belastbare und serviceorientierte Arbeitsweise

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung, ein Entgelt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen in Anlehnung an TVöD.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15. November 2020 an:

**JUKO Marburg e.V., Frau Flohrschütz, Neue Kasseler Str. 3, 35039 Marburg,
bewerbung@juko-marburg.de**

(Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt)